



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 083-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A”

I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) ABOGADO para brindar apoyo en materia Laboral

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Elaborar escritos y recursos administrativos y judiciales en materia Laboral. (elaborar demandas, contestar demandas, excepciones, recursos impugnativos, nulidades, oposiciones, contradicciones, etc), en los procesos en los que es parte el Ministerio de Agricultura y Riego, Programas, Proyectos Especiales y Organismos Públicos Adscritos; ejerciendo los medios de Defensa que las leyes disponen.
- Asistir en representación del Procurador Público a las Audiencias Judiciales ante los diversos juzgados, informa oralmente ante juzgados, salas superiores, corte suprema y audiencias en los centros de conciliación y tribunales arbitales
- Elaborar documentos administrativos e informes que sustenten la interposición de acciones legales a cargo de la Procuraduría Pública
- Efectuar el seguimiento y verificar permanentemente el estado procesal en materia Laboral. de las causas encomendadas, informar periodicamente de su desarrollo al Procurador Público
- Realizar gestorías en las instancias administrativas, juzgados, salas civiles, corte suprema y tribunales arbitales a fin de impulsar las acciones necesarias (impulso procesal o defensa) en materia Laboral.
- Elaborar información relacionada con la carga y descarga procesal.
- Coordinar acciones con los responsables de las dependencias que se representan.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Otras funciones similares que requiera el puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Competencias	- Capacidad de gestión - Organización - Vocación de servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado/a, colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	Derecho Laboral o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento de ofimática Conocimiento del Sistema Peruano de Información Jurídica Defensa Jurídica del Estado.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles)